

Ansökan om fototillstånd

1. Sökande uppgifter

Företag:	Kontaktperson:
Telefon:	E-post:

2. Tidsperiod för tillståndet

Ansökan ska skickas in minst 72 timmar före fotografering.

Datum från:	Datum till:
Tid från:	Tid till:

3. Plats och objekt för fotografering

Ange specifika platser eller objekt inom hamnområdet:

4. Vilken utrustning ska användas? (Flera val kan göras)

☐ Kamera (stillbild)	☐ Kamera (rörlig bild)
☐ Mobiltelefon (stillbild)	☐ Mobiltelefon (rörlig bild)

5. Syfte med fotograferingen

Beskriv syftet med fotograferingen:

6. Hur ska bilderna/filmerna användas? (Flera val kan göras)

☐ Internt bruk (t.ex. veckobrev, informationsmaterial)	☐ Publicering på hemsida/sociala medier
☐ Marknadsföring	☐ Ritningar/arbetsmaterial som delas med extern part

7. Villkor för fototillstånd

✓ Tillståndet gäller endast för det angivna datumet och tiden. ✓ Sökanden är införstådd med Skyddslagen (2010:305) och dess påföljder. ✓ Plats, syfte, utrustning och användningsområde ska anges korrekt och sanningsenligt. ✓ Bilder för internt bruk får ej delas med externa parter. ✓ Före användning ska bilder/filmer kontrolleras och godkännas av säkerhetsavdelningen. Kontakta sakerhet@gavlehamn.se vid frågor. ✓ Fotografering/filmning får inte hindra räddningstjänst, fordon, arbete, Gävle Hamns personal eller hyresgäster. ☐ Jag bekräftar att jag har tagit del av och godkänner ovanstående villkor.
--

8. Personuppgiftshantering

Gävle Hamn AB värnar om den personliga integriteten. Läs mer i vår integritetspolicy om hur vi hanterar personuppgifter.
--

9. Beslut om ansökan (Fylls i av tillståndsgivaren)

☐ Beviljad	☐ Ej beviljad
Kommentar:	

10. Underskrifter

Sökande

Tillståndsgivare (Gävle Hamn AB)

Datum:	Datum:
Underskrift:	Underskrift:
Namnförtydligande:	Namnförtydligande:

11. Kontaktuppgifter *(För frågor och inlämning av ansökan)*

E-post: sakerhet@gavlehamn.se

Telefon: 070 084 07 38

Säkerhetsavdelningen, Gävle Hamn AB