**Ansökan passerkort Gävle Hamn AB**

Hanteringen av passerkort syftar till att säkra inpasseringen till Gävle Hamn vilket beskrivs i Lag (2006:1209) om hamnskydd.

Kriterier för passerkort, se bilaga. 1

**Vänligen texta.**

**Uppgifter sökande företag**

|  |  |
| --- | --- |
| Företagsnamn | Organisationsnummer |
| Kontaktperson | Telefonnummer |
| E-post |

**Fakturaadress sökande företag**

|  |  |
| --- | --- |
| Fakturaadress | Postnr, Ort |
| **Er fakturareferens** | PDF-faktura e-post |

**E- faktura**

|  |  |
| --- | --- |
| EDI/ VAN Operatör | E-fakturaadress (ISO-nr/ peppol-nr/ GLN-nr) |

**Typ av beställning**

*Fyll i anledning till ansökan. Endast ett val kan göras på samma blankett.*

|  |
| --- |
| **Beställa Passerkort**  Årsavgift ex moms:  0-50st SEK 300 kort/år 51-75st SEK 250 kort/år  76-150st SEK 200 kort/år > 151st SEK 150 kort/år |
| **Aktivera ID06**  Årsavgift ex moms:  SEK 150 kort/år |

**Verksamhet**

*Fyll i förhållande på sökande personer (företag ej stationerat i Gävle hamn ska fylla i referensdelen).*

|  |
| --- |
| Anställd på företag stationerat i Gävle hamn |
| Inhyrd konsult, leverantör, serviceföretag, entreprenör |
| Myndighet |

**Tider**

*Fyll i vilka tider du söker tillträde samt i vilken omfattning.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Vardag 05:00 - 22:00 | Vardag/helg 05:00 - 22:00 | Alla dagar 00:00 – 24:00 |
| Tillsvidare | Fr.o.m. | T.o.m. |

**Uppgifter sökande person**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Förnamn | | | Industriområde | ISPS-område kaj 1 | ISPS-område kaj 27 |
| Efternamn | | |  |  |  |
| Telefonnummer | E-post | Födelsedata  (ÅÅÅÅ-MM-DD) |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Uppgifter referens/stationerat företag i Gävle Hamn**

|  |  |
| --- | --- |
| Företagsnamn | Kontaktperson |
| Telefonnummer | E-post |

I vilket syfte ansöker du om passerkort och vilka arbetsuppgifter kommer att genomföras?

|  |
| --- |
| Kommentarer: |

För att passerkort ska kunna lämnas ut krävs att sökande personer genomgått Gävle Hamn AB:s internetbaserade utbildning (e-learning) som omfattar de allmänna säkerhetsregler som gäller i hamnområdet. För behörighet även till hamnanläggning, d.v.s. kajer, krävs även e-learning avseende sjöfartsskydd (ISPS).

Utbildningarna består av kortare filmer samt testfrågor och tar totalt ca 30 minuter. Utbildningarna kan nås via <http://www.gavlesakerhet.se/(S(4cgdocd3utc0hwfd5l0feza2))/user/Login.aspx> med hjälp av de kurskoder som ni kommer att få efter att ni lämnat in en godkänd passerkortsansökan.

OBS! Inlämnad ansökan är giltig i 3 månader.

**Härmed intygar sökande person att ovanstående uppgifter är korrekt ifyllt samt har läst och förstått Bilaga 1.- Kriterier för passerkort**

Ort Datum

Underskrift

Namnförtydligande

**Beställningen skickas elektroniskt till** [trafik@gavlehamn.se](mailto:trafik@gavlehamn.se) **eller med vanlig post till adressen i dokumentets sidfot alternativt inlämnas till Hamntrafikkontoret (vakten Fredriksskans).**

Som registrerad har du rätt att begära rättelse, radering och i vissa fall invända mot en behandling eller begära begränsning av en personuppgiftsbehandling samt lämna klagomål till Integritetsskyddsmyndigheten. Du kan hitta mer information på: <https://gavlehamn.se/integritetspolicy>

**Bilaga 1.** (behålles av ansökande)

**Kriterier för passerkort**

**OBS!**

**PASSERKORTET ÄR PERSONLIGT OCH FÅR ALDRIG LÄMNAS- ELLER LÅNAS UT TILL NÅGON ANNAN**

Gävle Hamn är ett civilt skyddsobjekt enligt Skyddslagen (2010:305). Ett beslut om skyddsobjekt innebär att obehöriga inte har tillträde till skyddsobjektet.

* Du som ansöker om passerkort ansvarar själv över att läsa och förstå skyddslagen

[Skyddslag (2010:305) | Sveriges riksdag (riksdagen.se)](https://www.riksdagen.se/sv/dokument-och-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/skyddslag-2010305_sfs-2010-305/)

* Om sökande företag inte är stationerat i Gävle hamn ska referensdelen fyllas i.
* Kontinuerligt arbete ska utföras i hamnen minst en dag i veckan under en längre tid än en månad.
* Sökande ska fylla i referens på hamnbaserat företag om man är inhyrd konsult, leverantör eller serviceföretag.
* Återkallande av passerkortsbeställning ska ske skriftligen till [trafik@gavlehamn.se](mailto:trafik@gavlehamn.se)
* Vid avslutad tjänst, uppdrag eller om leveransen är avslutad ska passerkort återlämnas.

Uppsägning av passerkort/aktivering ID06 ska ske skriftligen till [trafik@gavlehamn.se](mailto:trafik@gavlehamn.se)

* Passerkort och passerkortsbeställningar faktureras 1 gång per år.
* Genom undertecknande av ansökan godkänner du att uppgifter om namn, bild, telefonnummer, mailadress och registreringsnummer sparas under kortets giltighetstid. Uppgifterna sparas på Gävle Hamn AB:s server. Uppgifter sparas på grund av eventuella oegentligheter som skett under tiden för innehavet av passerkortet.
* Bilder från övervakningskamerorna kommer att sparas från besöket under en månad.

Bilder sparas på grund av eventuella oegentligheter som skett under tiden för besöket. Bilderna sparas på Gävle Hamn AB:s server.

* Som registrerad har du rätt att begära rättelse, radering och i vissa fall invända mot en behandling eller begära begränsning av en personuppgiftsbehandling samt lämna klagomål till Integritetsskyddsmyndigheten. Du kan hitta mer information på: <https://gavlehamn.se/integritetspolicy>